



Wir suchen eine(n)...

Systemadministrator(-in) (m/w)

Zu Ihrem Verantwortungsbereich gehören:

- Aufbau, Administration und Wartung von Systemen und Netzwerken,
- Installation und Aufbau neuer IT-Systeme gemäß Betriebshandbüchern und Baselines,
- Durchführung von effektiven Grundsicherungsmaßnahmen für IT-Systeme,
- Qualitätssicherung der Deployments vor Produktivsetzung,
- Ausarbeitung von Vorschlägen zu Änderungen und Optimierungen an der Infrastruktur,
- System-, sowie Performance- und Kapazitätsanalysen,
- Backup-/Recovery-Mechanismen einrichten, testen und überwachen,
- Unterstützung der Entwicklungsabteilung bei der Erstellung bzw. Anpassung neuer Anwendungen,
- Erstellung und Pflege der technischen Dokumentation für Schnittstellen, Abläufe und Abhängigkeiten.

Ihr Profil umfasst:

- Eine fundierte Kenntnisse in der Administration von Microsoft Servern 2008 (R2) – 2012 (R2), einschließlich AD, Exchange und IIS,
- fundierte Kenntnisse in Netzwerk- und Firewall-Technologien (z.B. Cisco, Checkpoint),
- strukturierte Arbeitsweise eines engagierten Teamplayers,
- Verständnis von effektiver Dokumentation,
- zeitliche Flexibilität zu Gunsten von Arbeiten außerhalb der üblichen Betriebszeit,
- ITIL V3/-2011-Kenntnisse,
- (Fach-)Hochschulabschluss in (Wirtschafts-)Informatik oder abgeschlossene Ausbildung in einem verwandten Fachgebiet.

Von Vorteil ist Erfahrung in nachfolgenden Bereichen:

- VM-Ware vSphere 5.x Cluster,
- komplexe Sharepoint-Systeme,
- Microsoft SystemCenter-Systeme,
- CITRIX-Server-Systeme,
- HP Hard- und Software,
- Datacore-Systeme,
- F5 Load Balancer,
- hochverfügbare Systeme und Einhaltung von SLAs.

Unser Angebot:

In unserem zukunftssicheren Unternehmen wartet eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Aufgabe auf Sie. Als Mitarbeiter eines motivierten Teams bekommen Sie in einem angenehmen Arbeitsumfeld die Möglichkeit zur Weiterentwicklung Ihrer Fähigkeiten, die Sie unter anderem bei der Betreuung unseres neuen Rechenzentrums einbringen können.

Interessiert?

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen mit Gehaltsvorstellung an:

Dr. Glinz COVIS GmbH
z. Hd. Frau Witte
Heerdter Sandberg 30-32
D-40549 Düsseldorf

oder per E-Mail an: bewerbung@covis.de