

COVIS Wir suchen eine(n)...

Datenbank-Administrator/-in (m/w)

Zu Ihrem Verantwortungsbereich gehören:

- Wartung und Optimierung unserer Datenbank-Systeme,
- Installation und Aufbau neuer Umgebungen gemäß Betriebshandbüchern und Baselines,
- Verantwortung für die Architektur der DBMS, in Abstimmung mit dem IT-Architekten,
- Durchführung von effektiven Grundschutzmaßnahmen für Datenbanken und DBMS,
- Qualitätssicherung der Deployments vor Produktivsetzung,
- Monitoring und Optimierung laufender Verarbeitungsprozesse,
- Backup-/Recovery-Mechanismen einrichten, testen und überwachen,
- Planung, Test und Durchführung von Patches und Upgrades,
- Erstellung und Pflege der technischen Dokumentation für Schnittstellen, Abläufe und Abhängigkeiten,
- Erstellung von Skripten auf Basis von SQL und T-SQL,
- Reporting von Daten (inkl. Import / Konvertierung / Export),
- Monitoring und Reporting der Datenbank-Status,
- Unterstützung der Entwicklungsabteilung bei der Erstellung bzw. Anpassung neuer Anwendungen.

Ihr Profil umfasst:

- fundierte Kenntnisse in der Datenbankadministration mit MS SQL 2008 - 2014,
- Erfahrung mit ETL-Prozessen (DTS/SSIS),
- sicherer Umgang mit Microsoft Servern 2008 (R2) – 2012 (R2),
- zeitliche Flexibilität zu Gunsten von Arbeiten außerhalb der üblichen Betriebszeit,
- die strukturierte Arbeitsweise eines engagierten Teamplayers,
- mehrjährige Berufserfahrung in den o.g. Bereichen,
- (Fach-)Hochschulabschluss in (Wirtschafts-)Informatik oder abgeschlossene Ausbildung in einem verwandten Fachgebiet.

Von Vorteil sind:

- Erfahrung im Umgang mit NoSQL-Datenbanken und Suchmaschinen (z.B. Mongo DB, ElasticSearch),
- Sachkenntnis im Bereich BigData,
- Vertrautheit im Umgang mit MS System Center Operations Manager,
- Microsoft Administrator-Zertifizierungen (MCDBA/MCITP/MCTS).

Unser Angebot:

In unserem zukunftssicheren Unternehmen wartet eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe auf Sie. Als Mitarbeiter eines motivierten Teams bekommen Sie in einem angenehmen Arbeitsumfeld die Möglichkeit zur Weiterentwicklung Ihrer Fähigkeiten.

Interessiert?

Senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen mit Gehaltsvorstellung an:

Dr. Glinz COVIS GmbH
z. Hd. Frau Witte
Heerdter Sandberg 30-32
D-40549 Düsseldorf

oder per E-Mail an: bewerbung@covis.de